|  |  |
| --- | --- |
| Viale dell’Università, 1635020 – Legnaro (PD)Tel. +39 049 8272500CF 80006480281P.IVA 00742430283amministrazione.polo.agripolis@unipd.itpolo.agripolis@pec.unipd.it | Al Direttore del Polo Multifunzionale di AgripolisSEDEe-mail:amministrazione.polo.agripolis@unipd.it |

**RICHIESTA DI LOCALI O SPAZI INTERNI/ESTERNI PER USI ASSIMILABILI A UFFICIO, LABORATORIO DI PROVA, SALA RIUNIONI PER PERIODI PREFISSATI**

Il Direttore del Dipartimento …………………………..........................................................................................

Tel. /cellulare……………………………………..…e-mail……………………………………………………………..

**chiede la concessione in uso temporaneo del seguente locale/spazio:**

**Locale/Spazio:** …………………………………………… **Codice GEOTEC:** ………………………………

 (*denominazione*)

**dal** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  **al** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ .

**Motivazione della richiesta e attività previste:**

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Orario accessi: giorni feriali dalle ore** ………….… **alle ore** ………….……

(indicare eventuali esigenze specifiche: ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………....…).

**Eventuali esigenze relative ad impianti o accessori non presenti nello locale/spazio:**

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nominativo e recapito (tel./e-mail) degli utilizzatori:**

nome …………………….. cognome …………………………..

tel. ……….…… e-mail ………………………………..

Il richiedente è consapevole che il Polo Multifunzionale di Agripolis può revocare la concessione per impossibilità sopravvenuta per cause non dipendenti dalla volontà del Polo, in particolare attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico.

La concessione in uso temporaneo degli spazi di pertinenza del Polo Multifunzionale di Agripolis comporta il rispetto e la corretta manutenzione dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In particolare sarà cura del richiedente vigilare affinché:

* siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e qualsivoglia altro vincolo d’uso esistente;
* non sia superata la capienza massima prevista per ciascun spazio o locale;
* non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
* non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
* non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione;
* siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici;

- negli edifici non si fumi, non si introducano sostanze infiammabili e/o pericolose, non si utilizzino comunque fiamme libere.

Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo degli spazi/locali e malleverà e terrà indenne il Polo Multifunzionale di Agripolis da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il Direttore del Polo Multifunzionale di Agripolis ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto sopra riportato e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

Il Polo Multifunzionale di Agripolis declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza della concessione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il richiedente malleverà e terrà indenne il Polo Multifunzionale di Agripolis da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo.

Al termine del periodo di utilizzo il richiedente dovrà lasciare gli spazi e i locali annessi nello stesso stato d’uso o funzionamento in cui li ha ricevuti.

La concessione in uso temporaneo dei locali e servizi è subordinata all'**accettazione** di tutte le sopraccitate prescrizioni.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Il Direttore del Dipartimento ……………………

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(firma)*